

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI *CLIENT* UNTUK PENGUJIAN
DI BALAI BESAR KULIT, KARET DAN PLASTIK
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Wieda Muqaffa

NIM : 08650041

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI *CLIENT* UNTUK PENGUJIAN
DI BALAI BESAR KULIT, KARET DAN PLASTIK
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

Disusun oleh :

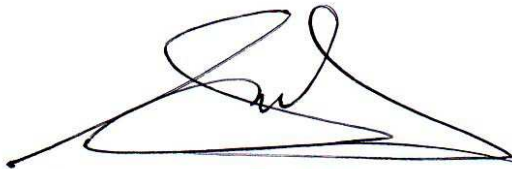
Nama : Wieda Muqaffa

NIM : 08650041

Telah diseminarkan pada tanggal 1 Juni 2012

Pembimbing,

Penguji,



Sumarsono, S.T., M.Kom.

NIP. 197102092005011003



Ade Ratnasari, S.Kom., M.T.

NIP. 198012172006042002

Mengetahui,

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



Samsul Muniranto, S.Si., M.Kom.

NIP. 197108231999031003

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur penyusun panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya. Sholawat dan salam selalu penyusun curahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Alhamdulillah pelaksanaan kerja praktek yang penyusun lakukan di Balai Besar Karet, Kulit dan Plastik (BBKKP) Yogyakarta dapat diselesaikan dengan baik. Pelaksanaan kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata 1 Teknik Informatika di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusun tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut membantu memberikan dukungan dan saran sehingga kerja praktek ini dapat diselesaikan dengan baik. Ucapan terima kasih juga penyusun sampaikan kepada :

1. Orang tua penyusun yang telah memberikan doa yang tulus serta motivasi.
2. Bapak Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga.
3. Bapak Sumarsono, S.T., M.Kom., selaku dosen pembimbing kerja praktek yang telah banyak memberi dukungan serta pengarahan demi kelancaran pelaksanaan kerja praktek.
4. Ibu Sita Azizah Wahyuni, S.T. selaku pembimbing lapangan beserta seluruh pegawai di Seksi Informasi BBKKP Yogyakarta yang telah memberikan

banyak bantuan dan pengarahannya serta pengalaman ilmunya selama pelaksanaan kerja praktek.

5. Sahabat-sahabat dan teman-teman Prodi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga angkatan 2008 yang telah banyak memberikan dukungan dalam pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporannya.

Penyusun menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktek. Namun semoga pelaksanaan kerja praktek ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi penyusun dan bermanfaat untuk masyarakat yang lebih luas.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 24 Mei 2012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan Kerja Praktek	2
1.3 Tujuan Kerja Praktek	3
1.4 Manfaat Kerja Praktek	3
BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK	4
2.1 Gambaran Umum Instansi	4
2.1.1 Sejarah	4
2.1.2 Visi dan Misi.....	6
2.1.3 Nilai-Nilai	7
2.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi	8
2.1.5 Struktur Organisasi	9
2.1.6 Layanan BBKKP	10
2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek	17

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	18
3.1 Analisis	18
3.1.1. Kondisi Kerja BBKKP.....	18
3.1.2. Kondisi Sumber Daya Manusia.....	18
3.1.3. Kondisi Layanan.....	19
3.1.4. Sistem Informasi <i>Client</i>	20
3.2 Kegiatan KP	21
3.3 Hasil Pengembangan SI <i>Client</i>	22
3.3.1. <i>Usecase</i> Diagram.....	22
3.3.2. Activity Diagram.....	39
3.3.3. Perancangan ERD	41
3.3.4. Desain Tabel	42
3.3.5. Relasi Tabel	44
3.3.6. Perancangan Interface	45
3.4 Rekomendasi	50
3.4.1. Sarana Prasarana	50
3.4.2. Sistem Informasi <i>Client</i>	51
BAB IV PENUTUP.....	52
4.1 Kesimpulan	52
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi BBKKP	10
Gambar 3.1 <i>Usecase</i> Diagram (Admin)	23
Gambar 3.2 <i>Usecase</i> Diagram (Analis)	24
Gambar 3.3 <i>Usecase</i> Diagram (User)	25
Gambar 3.4 <i>Usecase</i> Diagram (Member)	26
Gambar 3.5 Aktivitas Login	39
Gambar 3.6 Aktivitas Pengujian	40
Gambar 3.7 Aktivitas Ganti Password	41
Gambar 3.8 Entity Relationship Diagram Sistem.....	42
Gambar 3.9 Relasi Tabel	44
Gambar 3.10 Halaman Awal	45
Gambar 3.11 Halaman Login	45
Gambar 3.12 Halaman User	46
Gambar 3.13 Form Pendaftaran Pengujian.....	46
Gambar 3.14 Form Status Order.....	47
Gambar 3.15 Form Ganti Password.....	47
Gambar 3.16 Form Pendaftaran Perusahaan.....	48
Gambar 3.17 Halaman Admin.....	48
Gambar 3.18 Form Lihat User.....	49
Gambar 3.19 Form Lihat Member.....	49
Gambar 3.20 Form Input Status Order.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rincian Kegiatan selama Kerja Praktek di BBKKP.....	21
Tabel 3.2 Deskripsi <i>Usecase</i> Login Admin.....	27
Tabel 3.3 Deskripsi <i>Usecase</i> Mengelola User dan Member	28
Tabel 3.4 Deskripsi <i>Usecase View</i> Hasil Pengujian	29
Tabel 3.5 Deskripsi <i>Usecase</i> Pengelolaan Forum	30
Tabel 3.6 Deskripsi <i>Usecase</i> Ganti Password	31
Tabel 3.7 Deskripsi <i>Usecase</i> Laporan Hasil Pengujian.....	32
Tabel 3.8 Deskripsi <i>Usecase</i> Pendaftaran Perusahaan	33
Tabel 3.9 Deskripsi <i>Usecase</i> User View	33
Tabel 3.10 Deskripsi <i>Usecase</i> Pendaftaran Pengujian.....	34
Tabel 3.11 Deskripsi <i>Usecase</i> Status Order.....	35
Tabel 3.12 Deskripsi <i>Usecase</i> Pengisian Status Order	35
Tabel 3.13 Deskripsi <i>Usecase</i> Aktif Forum.....	36
Tabel 3.14 Deskripsi <i>Usecase View</i> Tarif Pengujian	37
Tabel 3.15 Deskripsi <i>Usecase View</i> Laporan Pengujian	38
Tabel 3.16 Tabel Pendaftaran	42
Tabel 3.17 Tabel Member.....	43
Tabel 3.18 Tabel Pengujian	43
Tabel 3.19 Tabel Status.....	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keberadaan Sistem Informasi kini sudah menjadi sebuah kebutuhan untuk menunjang berbagai aktifitas kegiatan, termasuk dalam dunia industri dan pelayanan pemerintah terhadap publik.

Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP) merupakan sebuah instansi di bawah naungan Kementerian Perindustrian yang bergerak dalam bidang pengkajian kebijakan, iklim dan mutu industri dengan tugas melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, kerjasama, standarisasi, pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan pengembangan kompetensi industri kulit, karet dan plastik. Dalam perjalanannya, BBKKP membuka layanan kepada publik untuk meningkatkan industri kulit, karet dan plastik mereka. Dalam rangka menunjang pelayanan, BBKKP telah memiliki Sistem Informasi *Client* yang beroperasi melayani masyarakat yang menggunakan jasa BBKKP.

Untuk mencapai tujuan maksimalnya, Sistem Informasi *Client* yang telah ada sudah seharusnya mengalami pengembangan seiring dengan tingkat kebutuhan pengguna jasa akan informasi.

Kerja Praktek merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan mahasiswa di suatu instansi dalam rangka menerapkan ilmu dan teori yang diperoleh diperkuliahan agar mahasiswa mendapatkan gambaran yang

komprehensif praktek kerja pada bidang ilmu yang dipelajari. Mahasiswa peserta Kerja Praktek di BBKKP berusaha melakukan beberapa langkah untuk pengembangan Sistem Informasi *Client*.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta Kerja Praktek tidak hanya terfokus pada pengembangan Sistem Informasi *Client*, tetapi juga berupaya membantu terlaksananya proses penyediaan berbagai informasi di lingkungan BBKKP. Meskipun demikian, hal ini tetap masih sesuai dengan tujuan dan manfaat Kerja Praktek secara umum yang telah digariskan oleh Prodi Teknik Informatika di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1.2 Batasan Kerja Praktek

Kerja Praktek yang dilaksanakan di Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik ini terbatas pada pengembangan Sistem Informasi *Client* untuk Pengujian dan tugas-tugas penunjang penyediaan informasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Penambahan ruang login bagi pengguna jasa yang telah terdaftar di BBKKP dan pendaftaran bagi perusahaan baru yang belum terdaftar.
2. Perluasan informasi yang dapat diakses oleh pengguna melalui sistem ini mencakup profil, sejarah, visi dan misi dan struktur organisasi.
3. Penambahan fitur forum diskusi dan galeri foto dalam sistem ini.
4. Penambahan form pendaftaran secara online serta laporan hasil Pengujian barang dari analis untuk pengguna jasa.
5. Pembuatan desain brosur dan standing banner informasi BBKKP.

1.3 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk menerapkan ilmu dengan dijiwai visi dan misi program studi.
2. Membantu mahasiswa memahami dunia kerja sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajarinya.
3. Membentuk mahasiswa yang trampil dan mampu bekerjasama.
4. Membangun jaringan kerja dengan pihak pengguna lulusan program studi di fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.
5. Sebagai wahana memperoleh umpan balik untuk peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan sesuai kebutuhan dunia kerja.

1.4 Manfaat Kerja Praktek

Adapun manfaat kerja praktek yang dilaksanakan di BBKKP ini sebagai berikut :

1. Sistem Informasi *Client* untuk Pengujian yang telah dimiliki BBKKP dikembangkan menjadi lebih informatif.
2. Adanya brosur dan standing banner yang menarik sebagai sarana informasi BBKKP.
3. Mengenalkan dan membiasakan diri sendiri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun kebiasaan kerja yang baik.
4. Memberikan kesempatan penerapan ilmu-ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan, sehingga dapat meningkatkan pemahaman ilmu-ilmu tersebut.
5. Penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu: pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Instansi

BBKKP merupakan unit pelaksana teknis di bawah Badan Pengkajian Kebijakan Iklim dan Mutu Industri (BPKIMI), Kementerian Perindustrian, mempunyai sarana dan prasarana gedung perkantoran, laboratorium uji/kalibrasi yang berlokasi di Jalan Sokonandi No. 9 Yogyakarta dan laboratorium proses yang berlokasi di Sitimulyo. Gedung BBKKP di Jalan Sokonandi berada di kompleks perkantoran pemerintah di pusat kota, sehingga sangat strategis dan mudah dijangkau oleh masyarakat industri, namun lahan yang tersedia terbatas, sehingga perluasan kapasitas tidak memungkinkan kecuali mendirikan bangunan bertingkat. Sedangkan laboratorium di Sitimulyo statusnya sewa lahan pada pemerintah desa disana karena tanah yang dipakai milik kas desa lokasinya jauh dari pusat kota.

2.1.1 Sejarah

Pada awalnya, Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP) didirikan pada tahun 1927 di Bogor dengan nama *Leerlooij en Lederbewerking Stichting met Let Laboratorium voor Lederbewerking en Schoen Makerij is een Van Drie Centrale Nijverheids voor Lichting : Departement van Economische Zaken.*

Pada tahun 1935 pindah ke Yogyakarta di Jalan Diponegoro dengan nama *Laboratorium voor leder bewerking en schoenmakerij* dan pada tahun 1958 pindah di Jalan Sokonandi No. 9 dengan nama Balai Penyelidikan Kulit.

Tahun 1961, berdasarkan SK BPU PNPR No. 142/Sek/BPU/61 tertanggal 16 Juli 1961 Balai Penyelidikan Kulit berganti nama menjadi Balai Penelitian Kulit. Tahun 1980 Berdasarkan SK Menteri Perindustrian No. 218/M/SK/6/80, tanggal 5 Juni 1980, Balai Penelitian Kulit berubah menjadi Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Industri Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP).

Pada saat Departemen Perindustrian digabung dengan Departemen Perdagangan, menjadi Departemen Perindustrian dan Perdagangan (Depperindag) pada tanggal 6 Desember 1995, organisasi dan tata kerja BBKKP tidak berubah.

Tahun 2002, berdasarkan SK Menteri Perindustriaan dan Perdagangan No. 783/MPP/Kep/11/2002, tanggal 29 November 2002 terjadi perubahan Organisasi dan Tata kerja dari Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Industri Barang Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP) menjadi Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP).

Tahun 2006, saat Departemen Perindustrian dan Perdagangan dilakukan pemisahan kembali, BBKKP berada dibawah Departemen

Perindustrian dan sampai saat ini BBKKP tetap merupakan unit pelaksana teknis yang berada dibawah Kementerian Perindustrian.

Tahun 2010, berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 105/M-IND/PER/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, BBKKP berada di bawah Badan Pengkajian Kebijakan, Iklim dan Mutu Industri (BPKIMI) dengan tanpa mengalami perubahan tugas pokok dan fungsi.

2.1.2 Visi dan Misi

VISI

Menjadi Pusat Inovasi Teknologi dan Pelayanan di Bidang Kulit, Karet dan Plastik yang Profesional, Terpercaya, dan Diakui di Tingkat Nasional maupun Internasional.

MISI

1. Meningkatkan litbang inovatif dan aplikasi teknologi sektor kulit, karet dan plastik.
2. Meningkatkan layanan teknologi sektor industri kulit, karet dan plastik.
3. Meningkatkan jejaring nasional maupun internasional.
4. Meningkatkan kemampuan sumber daya.

2.1.3 Nilai-Nilai

Dalam usaha mencapai Visi dan Misi, Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik perlu mengembangkan nilai-nilai yang harus ditanamkan dalam setiap pegawai BBKKP agar pelaksanaan tugas berjalan secara optimal dan sesuai dengan yang diinginkan. Adapun nilai-nilai dimaksud antara lain :

1. Pelayanan Prima

Dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari setiap pegawai BBKKP harus selalu mengutamakan kepuasan semua pihak termasuk pelanggan BBKKP. dengan demikian seluruh pegawai BBKKP akan selalu memberikan pelayanan yang terbaik untuk mencapai kepuasan pelanggan, sesuai harapan atau melebihi harapan pelanggan.

2. Inovatif

Pegawai BBKKP didorong untuk lebih kreatif dan mampu melakukan terobosan baru dan /atau mencari alternatif pemecahan masalah serta menemukan hal-hal baru baik terobosan bidang teknologi maupun aspek manajerial sehingga pada akhirnya akan mampu meningkatkan reputasi BBKKP dimasa depan. Setiap personal harus selalu mengembangkan dirinya baik teknis operasional, maupun manajerial melalui pelatihan ataupun *self education*.

3. Kerjasama

Kerjasama secara internal adalah bentuk kesepakatan diantara para pegawai untuk menyelesaikan tugas pekerjaan atau masalah secara bersama, tolong menolong dan bahu membahu. Dalam setiap kerjasama koordinasi dan sinkronisasi serta komunikasi perlu dilakukan lebih baik agar dicapai hasil yang maksimal. Secara eksternal kerjasama harus dibangun dengan seluruh *stakeholder* (pemerintah, industri, asosiasi, lembaga sejenis, perguruan tinggi, lembaga sosial masyarakat dll).

2.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor : 45/M-IND/PER/6/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik. Tugas Pokok BBKKP adalah melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, kerjasama, standarisasi, pengujian, sertifikasi, kalibrasi, dan pengembangan kompetensi industri kulit, karet dan plastik sesuai kebijakan teknis yang ditetapkan oleh Kepala Badan Pengkajian Kebijakan, Iklim dan Mutu Industri.

Dalam melaksanakan tugas pokok di atas, BBKKP menyelenggarakan fungsi:

1. Penelitian dan pengembangan, pelayanan jasa teknis bidang teknologi bahan baku, bahan pembantu, proses, produk, peralatan dan pelaksanaan pelayanan dalam bidang pelatihan teknis konsultasi/penyuluhan, alih teknologi serta rancang bangun dan

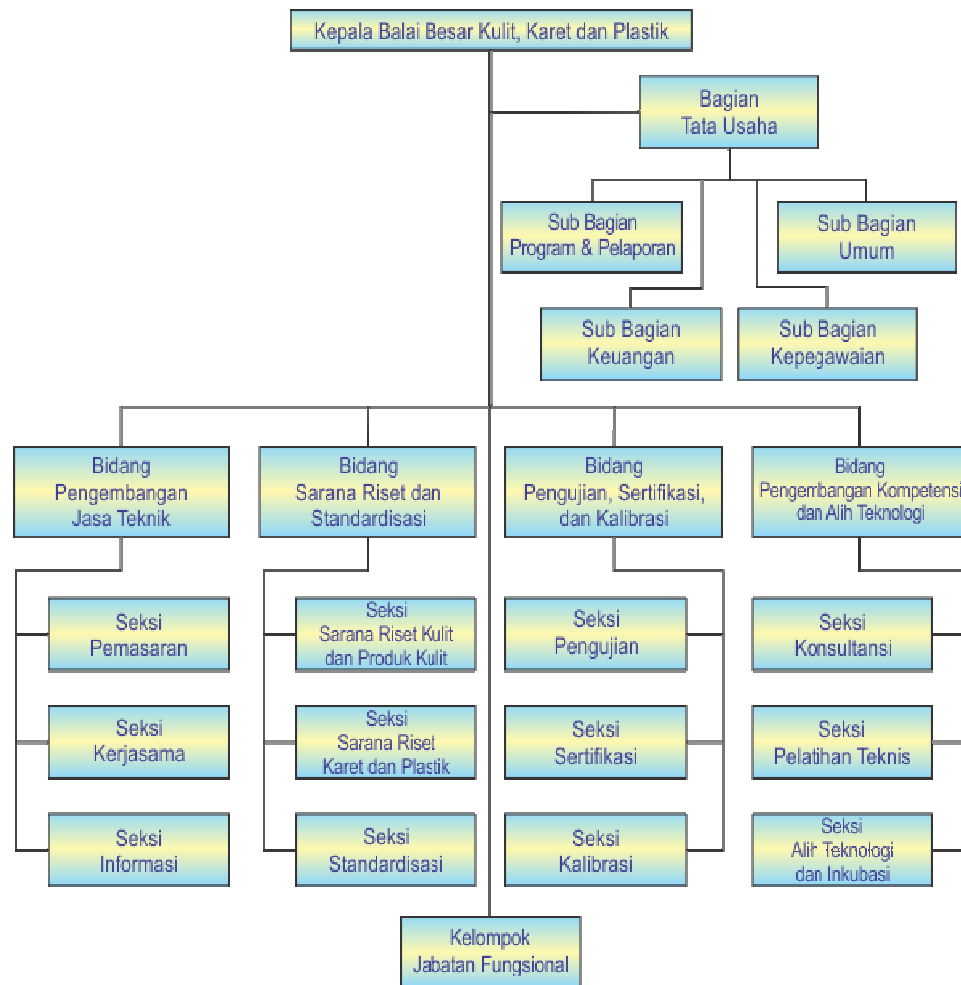
perekayasaan industri, inkubasi, dan penanggulangan pencemaran industri;

2. Pelaksanaan pemasaran, kerjasama, pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi;
3. Melaksanakan pengujian dan sertifikasi bahan baku, bahan pembantu, dan produk industri kulit, karet dan plastik, serta kegiatan kalibrasi mesin dan peralatan;
4. Pelaksanaan perencanaan, pengelolaan, dan koordinasi sarana dan prasarana kegiatan penelitian dan pengembangan di lingkungan BBKKP, serta penyusunan dan penerapan standardisasi industri kulit, karet dan plastik; dan
5. Pelayanan teknis dan administrasi kepada semua unsur di lingkungan BBKKP.

BBKKP dalam melaksanakan tupoksinya maupun melakukan bisnis selalu berpedoman pada Visi dan Misi yang menentukan arah, tujuan, dan sasaran pengembangan institusi dan peningkatan kompetensi dimasa mendatang.

2.1.5 Struktur Organisasi

Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP) yang merupakan unit pelaksana teknis di bawah Badan Pengkajian Kebijakan Iklim dan Mutu Industri (BPKIMI), Kementerian Perindustrian, memiliki struktur organisasi sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BBKPP

2.1.6 Layanan BBKPP

BBKPP memiliki 12 layanan untuk menunjang dunia industri kulit, karet dan plastik, yaitu : Pengujian, Kalibrasi, Konsultasi, Penelitian dan Pengembangan, Standarisasi, Sertifikasi SMM (YOQA), Sertifikasi Personal, Sertifikasi Produk (LSP-JPA), Sertifikasi SML (JECA), Pelatihan Teknis, Penanganan Limbah Industri, serta Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri. Adapun rincian layanan tersebut sebagai berikut :

1. Pengujian

BBKKP memberikan jasa layanan di bidang :

- a. Pengujian kulit, produk kulit dan sepatu
- b. Pengujian karet, produk karet, plastik dan produk plastik serta sepatu
- c. Pengujian kualitas lingkungan, air dan air limbah
- d. Pengujian ban luar dan ban dalam kendaraan bermotor dan mobil

2. Kalibrasi

Dalam rangka membantu dunia usaha khususnya industri kecil, menengah maupun besar dan laboratorium yang berorientasi pada kepuasan pelanggan untuk meningkatkan kemampuannya agar lebih berdaya saing di pasar global, Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP) telah didukung dengan adanya Laboratorium Kalibrasi sebagai perluasan ruang lingkup dari laboratorium pengujian dan kalibrasi.

Sistem manajemen mutu ISO 9001 : 2008 untuk industri dan perusahaan maupun ISO 17025 : 2005 bagi laboratorium saat ini mampu menjamin konsistensi produk yang dihasilkan dan efektifitas perbaikan berkesinambungan. Salah satu persyaratan ISO 9001 : 2008 dan ISO 17025 : 2005 adalah Kalibrasi Peralatan yang sangat mutlak diperlukan sebagai pendukung serta menjamin ketertelusuran pengukuran.

Laboratorium Kalibrasi BBKKP telah terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) sesuai ISO 17025 : 2005 yang telah

diadopsi sebagai SNI 17025 : 2008 dengan nomor akreditasi LK-085-IDN dan siap melayani Kalibrasi Peralatan Uji Ukur Pelanggan (Industri, Perusahaan dan Laboratorium).

3. Konsultasi

BBKKP mempunyai kemampuan memberikan jasa konsultansi dalam bidang-bidang :

- a. Bimbingan penyusunan dan penerapan bagi perusahaan :
 - ISO 9001/SNI.19-9001
 - ISO 14000/SNI.19-14001
 - SNI.19-17025
- b. Penyusunan dokumen :
 - AMDAL
 - UKL-UPL
- c. Teknologi proses kulit, karet dan plastik serta penanganan limbah
- d. Rancang bangun dan perekrayasaan alat/mesin untuk industri kulit, karet dan plastik
- e. Pengurusan HKI (paten, merek, desain produk)

4. Penelitian dan Pengembangan

Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan pada pemanfaatan bahan baku, proses, peralatan, hasil produksi dan penanggulangan pencemaran, pengembangan desain, prototipe produk dan peralatan di bidang kulit. karet dan plastik.

5. Standarisasi

Melakukan kajian dan perumusan SNI untuk produk kulit, karet dan plastik serta pengawasan dan penerapan SNI

Standar Nasional Indonesia (SNI) merupakan standar nasional yang disepakati oleh semua pihak terkait yang terdiri dari pemerintah, produsen, konsumen, assosiasi, ilmuwan dan ditetapkan oleh Badan Standardisasi Nasional (BSN). SNI disusun dari Rancangan SNI yang dirumuskan oleh Panitia Teknis dengan melalui tahap pembahasan dalam rapat teknis, rapat prakonsensus dan rapat konsensus yang dihadiri oleh semua pihak terkait.

BBKKP sebagai anggota Panitia Teknis mempunyai pengalaman dalam melakukan penyusunan Rancangan SNI dan kaji ulang SNI untuk produk kulit, karet dan plastik. Standar yang telah disusun meliputi Standar produk, Standar unjuk kerja mesin dan Standar pengujian.

6. Sertifikasi SMM (YOQA)

Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu "*Yogya Quality Assurance*" (YOQA) telah mendapatkan akreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN). Sampai Desember 2010, jumlah pelanggan YOQA mencapai 113. Ruang lingkup sertifikasi sistem manajemen mutu :

- Industri kulit dan produk kulit
- Produk karet dan plastik
- Makanan, minuman dan tembakau

- Kimia, produk kimia dan serat
- Tekstil dan produk tekstil
- Kelompok pabrik lain

YOQA memberikan layanan terbaik Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9000.

7. Sertifikasi Personal

Lembaga Sertifikasi Profesi Alas Kaki (LSP-AK) telah mendapatkan Sertifikat Lisensi LSP-AK dengan Nomor : BNSP-LSP-075-ID dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

Dengan adanya sertifikat lisensi, maka LSP-AK sudah berhak untuk mengeluarkan sertifikat yang terkait dengan kompetensi seseorang (personal).

8. Sertifikasi Produk (LSP-JPA)

Lembaga Sertifikasi Produk BBKKP "*Jogja Product Assurance*" (LSPr-JPA) adalah lembaga independen di lingkungan Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP), Badan Pengkajian Kebijakan, Iklim dan Mutu Industri, Kementerian Perindustrian, yang melayani dan menangani kegiatan Sertifikasi Produk Penggunaan tanda SNI (Standar Nasional Indonesia) atau Standar lain yang diacu/diakui. LSPr-JPA telah diakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN), berdasarkan Pedoman BSN 401-2000, dengan no. LSPr-009-IDN pada tanggal 23 April 2008. Sampai awal tahun 2011, jumlah pelanggan LSPr-JPA mencapai 50. LSPr-JPA dalam kegiatannya

didukung oleh SDM yang kompeten di bidang Sistem Manajemen Mutu, Laboratorium, Standar, Keteknikan, dan Keilmuan, dengan personel lembaga yang memenuhi persyaratan suatu lembaga sertifikasi.

9. Sertifikasi SML (JECA)

Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan BBKKP "*Jogja Environment Certification Assurance*" (JECA) melaksanakan kegiatan sertifikasi ISO 14001 dan telah terakreditasi oleh KAN. Ruang lingkup sertifikasi sistem manajemen lingkungan :

- Industri kulit dan produk kulit
- Produk karet dan plastik
- Makanan, minuman dan tembakau
- Kimia, produk kimia dan serat

10. Pelatihan Teknis

Dalam rangka pengembangan kompetensi industri kulit, karet dan plastik BBKKP menawarkan berbagai jenis pelatihan sebagai berikut :

a. Kulit

- 1) Proses penyamakan kulit termasuk finishing kulit meliputi : kulit sapi mentah s/d boks/jaket/jok, domba mentah s/d glace/jaket, kelinci, reptil, buaya, kaki ayam, kulit itik, babi, ikan tuna, kakap, pari, dan jenis kulit ikan lainnya.
- 2) Teknologi pengolahan air limbah penyamakan kulit termasuk pengoperasian UPAL

- 3) Teknologi pembuatan acuan sepatu
- 4) Teknologi pembuatan sepatu
- 5) Teknologi pembuatan barang kulit (tas, dompet, hiasan kunci, cinderamata, jaket kulit, celana panjang kulit, rompi kulit, rok kulit, sarung tangan, dasi, topi)
- 6) Desain dan pola
- 7) Pelatihan pengujian produk kulit dan barang kulit
- 8) Pelatihan kalibrasi

b. Karet

- 1) Pembuatan *spare part* sepeda motor (*foot step*, peredam kejut)
- 2) Pembuatan ban vulkanisir
- 3) Komponding karet
- 4) Teknologi cetak barang karet
- 5) Teknologi pengolahan limbah karet
- 6) Pengendalian mutu karet

c. Plastik

- 1) Pembuatan interior dan cinderamata dari plastik
- 2) Injection moulding
- 3) Teknologi pengolahan limbah plastik
- 4) Pengendalian mutu plastik

d. Manajemen

Antara lain manajemen produksi, Sistem Manajemen Mutu ISO 9000, ISO 14000 dan ISO 17025.

11. Penanganan Limbah Industri

- Penanganan limbah cair industri penyamakan kulit
- Pemanfaatan limbah industri kulit, karet dan plastik

12. Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri

- Melaksanakan kegiatan rekayasa dan pengembangan desain dan prototipe peralatan untuk industri kulit, karet dan plastik.
- Rancang bangun unit pengolahan limbah cair penyamakan kulit.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Kerja Praktek yang dilaksanakan ini, disesuaikan dengan bidang keilmuan mahasiswa peserta kerja praktek. Mahasiswa peserta kerja praktek ditempatkan di Sie. Informasi. Tugas-tugas yang dibebankan kepada mahasiswa peserta kerja praktek tak lepas dari kegiatan operasional di Sie. Informasi.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisis

3.1.1. Kondisi Kerja BBKKP

BBKKP yang bekerja 5 hari kerja, yaitu Senin s.d. Jumat, mulai pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB, memiliki beberapa Jasa Pelayanan Teknis (JPT) yang terdiri dari : Kerjasama Penelitian dan Pengembangan (Litbang), Pelatihan Teknik Operasional (SDM Industri), Pengujian Bahan dan Produk, Kalibrasi Peralatan Mesin dan Laboratorium, Konsultasi Keteknikan, Standardisasi dan Pengawasan Mutu Produk, Sertifikasi Sistem Mutu dan Personil, Rancang Bangun Perekayasaan Industri (RBPI) dan Penanganan Pencemaran Industri, dan jasa lainnya di Bidang Industri.

3.1.2. Kondisi Sumber Daya Manusia

BBKKP memiliki potensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang professional dan kompeten di bidangnya. Saat ini, tercatat sejumlah 179 orang yang bekerja, dengan rincian sebagai berikut :

1. Jenjang Pendidikan

- | | |
|-------|------------|
| a. S2 | : 17 orang |
| b. S1 | : 62 orang |

c. D3 : 26 orang

2. Tenaga Fungsional

a. Peneliti : 13 orang

b. Perekayasa : 2 orang

c. Penyuluh Industri : 5 orang

d. Penguji Mutu Barang : 10 orang

e. Teknisi Litkayasa : 8 orang

f. Pranata Komputer : 1 orang

g. Pengendali Dampak Lingkungan : 3 orang

h. Pustakawan : 3 orang

i. Analis Kepegawaian : 2 orang

j. Auditor ISO 9001 : 13 orang

k. Auditor ISO 14001 : 5 orang

l. Petugas Pengambil Contoh : 6 orang

m. Konsultan Penanganan Limbah

Penyamakan Kulit : 3 orang

3.1.3. Kondisi Layanan

BBKPP memiliki 12 layanan untuk menunjang dunia industri kulit, karet dan plastik, yaitu : Pengujian, Kalibrasi, Konsultasi, Penelitian dan Pengembangan, Standarisasi, Sertifikasi SMM (YOQA), Sertifikasi Personal, Sertifikasi Produk (LSP-JPA), Sertifikasi SML (JECA), Pelatihan

Teknis, Penanganan Limbah Industri, serta Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri.

3.1.4. Sistem Informasi *Client*

Sistem Informasi *Client* yang telah ada di BBKKP sebagai sarana bagi pengguna jasa BBKKP untuk mendapatkan informasi mengenai layanan BBKKP, pendaftaran uji dan kalibrasi, serta status order para pengguna jasa. Sistem tersebut bersifat lokal, tersedia terbatas di gedung BBKKP. Sistem ini berjalan terhubung dengan Sistem Informasi Laboratorium BBKKP, sehingga database yang digunakan terintegrasi dengan Sistem Informasi Laboratorium.

Melihat adanya keterbatasan informasi hanya pada profil layanan BBKKP, pendaftaran uji dan kalibrasi, serta status order pengguna jasa, maka dirasa perlu adanya penambahan informasi lainnya seperti : profil dan struktur organisasi BBKKP, fitur forum diskusi bagi pengguna jasa dan galeri foto kegiatan BBKKP. Selain itu, melihat sistem yang telah ada tersebut bersifat lokal, maka dirasa perlu sistem ini dibuat *online* agar pengguna jasa yang berada di luar kota pun dapat melakukan pendaftaran secara langsung ke sistem yang telah terintegrasi dengan Sistem Informasi Laboratorium tersebut tanpa datang ke BBKKP.

3.2 Kegiatan Kerja Praktek

Kerja Praktek di BBKKP dilaksanakan selama 6 minggu sejak tanggal 12 Maret sampai dengan 20 April 2012. Adapun rincian kegiatan Kerja Praktek di BBKKP sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas harian/ insidental : 12 Maret s.d. 20 April 2012

Tabel 3.1 Rincian Kegiatan selama Kerja Praktek di BBKKP

Tanggal	Kegiatan
12 Maret 2012	Wawancara kepada pihak BBKKP tentang sistem informasi <i>client</i> yang ada.
13 Maret 2012	-
14 Maret 2012	Analisa sistem informasi <i>client</i> yang ada di BBKKP meliputi fitur dan fasilitas.
15 Maret 2012	Konsultasi pengembangan sistem informasi <i>client</i> yang akan dibuat.
16 Maret 2012	Pembuatan desain brosur tugas dari BBKKP.
19 Maret 2012	Lanjutan pembuatan desain brosur tugas dari BBKKP.
20 Maret 2012	-
21 Maret 2012	Perancangan interface sistem informasi <i>client</i> .
22 Maret 2012	Perancangan interface sistem informasi <i>client</i> .
23 Maret 2012	Pembuatan menu sistem <i>client</i> .
26 Maret 2012	Pembuatan media sosialisasi BBKKP dengan Ms. Power Point
27 Maret 2012	-
28 Maret 2012	Pembuatan database, tabel, dan relasi tabel sistem informasi <i>client</i> .
29 Maret 2012	Pembuatan content pada sistem informasi <i>client</i> .
30 Maret 2012	Pembuatan desain brosur tugas dari BBKKP.
02 April 2012	Lanjutan pembuatan desain brosur tugas dari BBKKP.

03 April 2012	-
04 April 2012	Lanjutan pembuatan desain brosur tugas dari BBKKP.
05 April 2012	Pembuatan query dalam php dan mysql sistem informasi <i>client</i> .
06 April 2012	Pembuatan query dalam php dan mysql sistem informasi <i>client</i> .
09 April 2012	Pembuatan desain standing banner BBKKP
10 April 2012	-
11 April 2012	Lanjutan pembuatan desain standing banner BBKKP
12 April 2012	Pembuatan query report pengguna sistem informasi <i>client</i> .
13 April 2012	Pembuatan alur manual pengujian dan kalibrasi tugas dari BBKKP.
16 April 2012	Konsultasi dan perbaikan pembuatan alur manual dari BBKKP.
17 April 2012	-
18 April 2012	Pengujian query php dengan database mysql sistem.
19 April 2012	Perbaikan dan pengujian kembali query php dengan database mysql sistem.
20 April 2012	Konsultasi dan penyelesaian sistem informasi <i>client</i> .

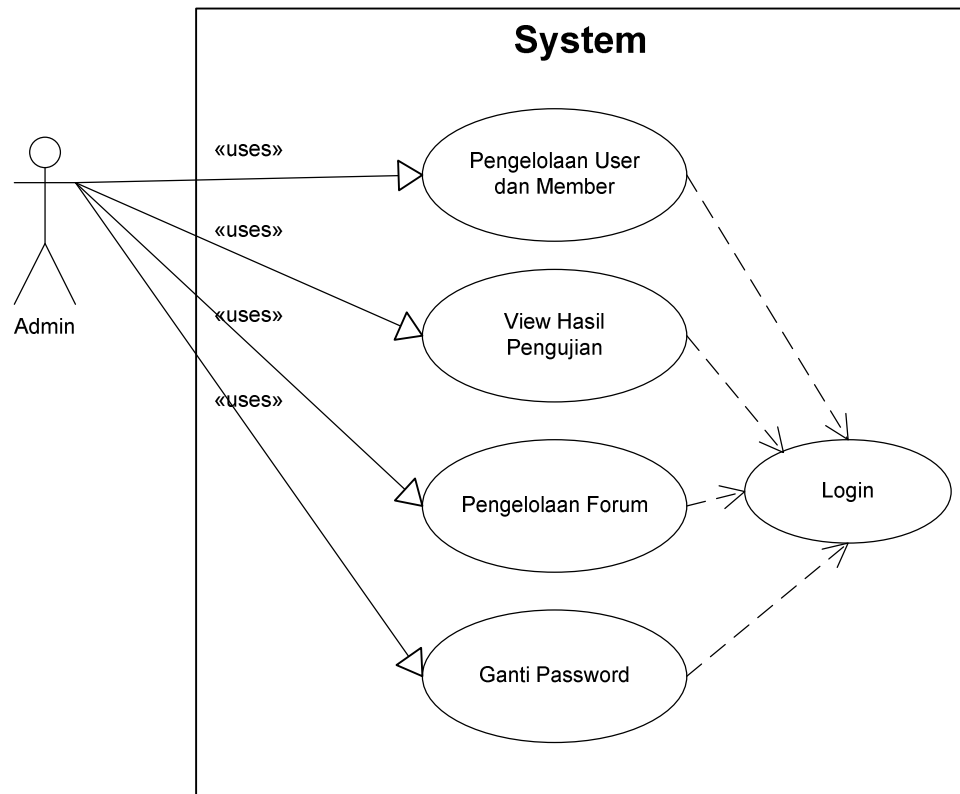
2. Menganalisa sistem : 12 s.d. 19 Maret 2012
3. Mengembangkan sistem : 20 Maret s.d. 20 April 2012

3.3 Hasil Pengembangan SI *Client*

3.3.1. Usecase Diagram

Pengembangan Sistem Informasi *Client* Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik menambahkan beberapa fungsionalitas sistem. Penambahan tersebut antara lain melibatkan pengelolaan Admin, Analis, fungsionalitas User

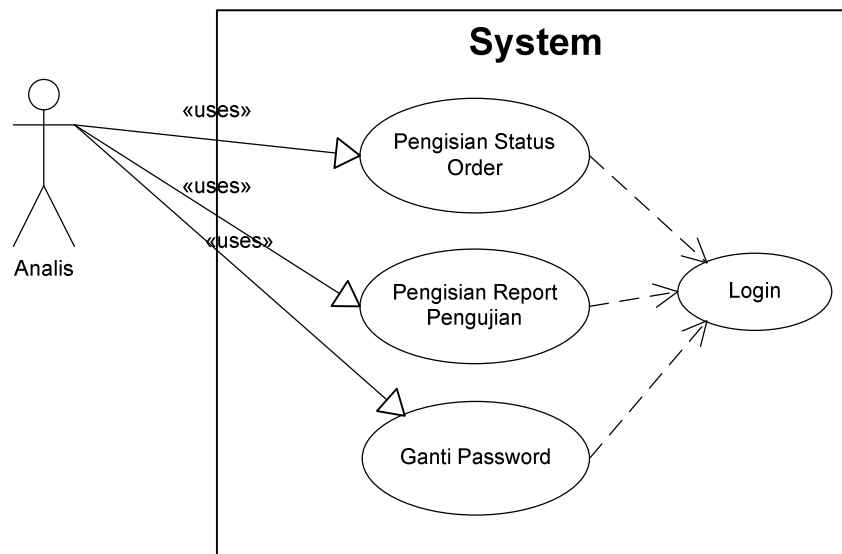
dan Member. Beberapa fungsionalitas tersebut dapat dilihat dalam Gambar 3.1 s.d. 3.4 sebagai berikut :



Gambar 3.1 Usecase Diagram (Admin)

Admin merupakan pegawai BBKKP yang ditugaskan untuk mengelola SI *Client*. Berdasarkan Gambar 3.1 di atas, dapat diketahui bahwa fungsionalitas admin meliputi pengelolaan user dan member, *view* hasil Pengujian, pengelolaan forum serta dapat mengganti password.

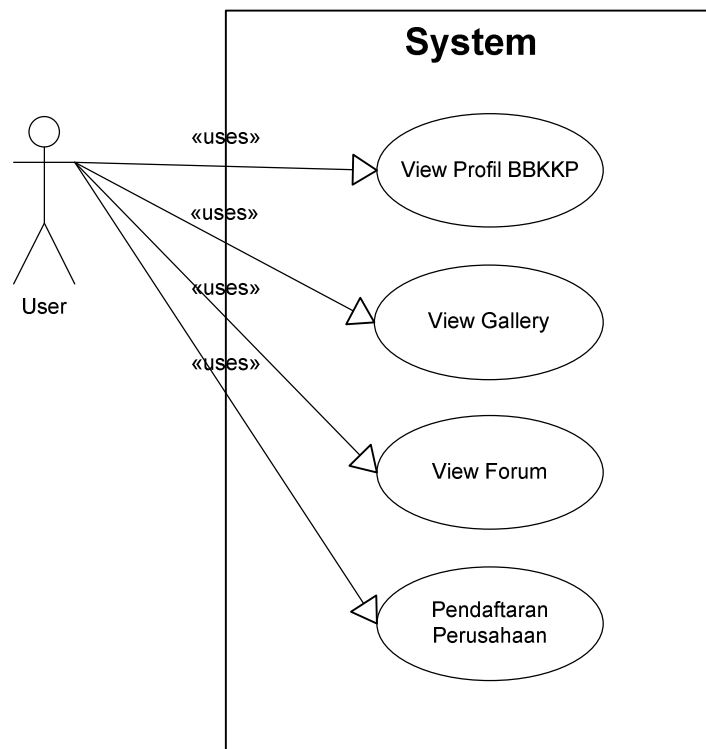
Sedangkan analis sebagai pegawai BBKKP yang ahli dalam bidang Pengujian, memiliki fungsionalitas yang digambarkan dalam gambar 3.2 sebagai berikut :



Gambar 3.2 Usecase Diagram (Analisis)

Berdasarkan gambar 3.2 di atas, analisis diberi hak akses untuk mengisi status order, report (laporan) hasil pengujian untuk diberikan kepada member, dan fungsionalitas mengganti password.

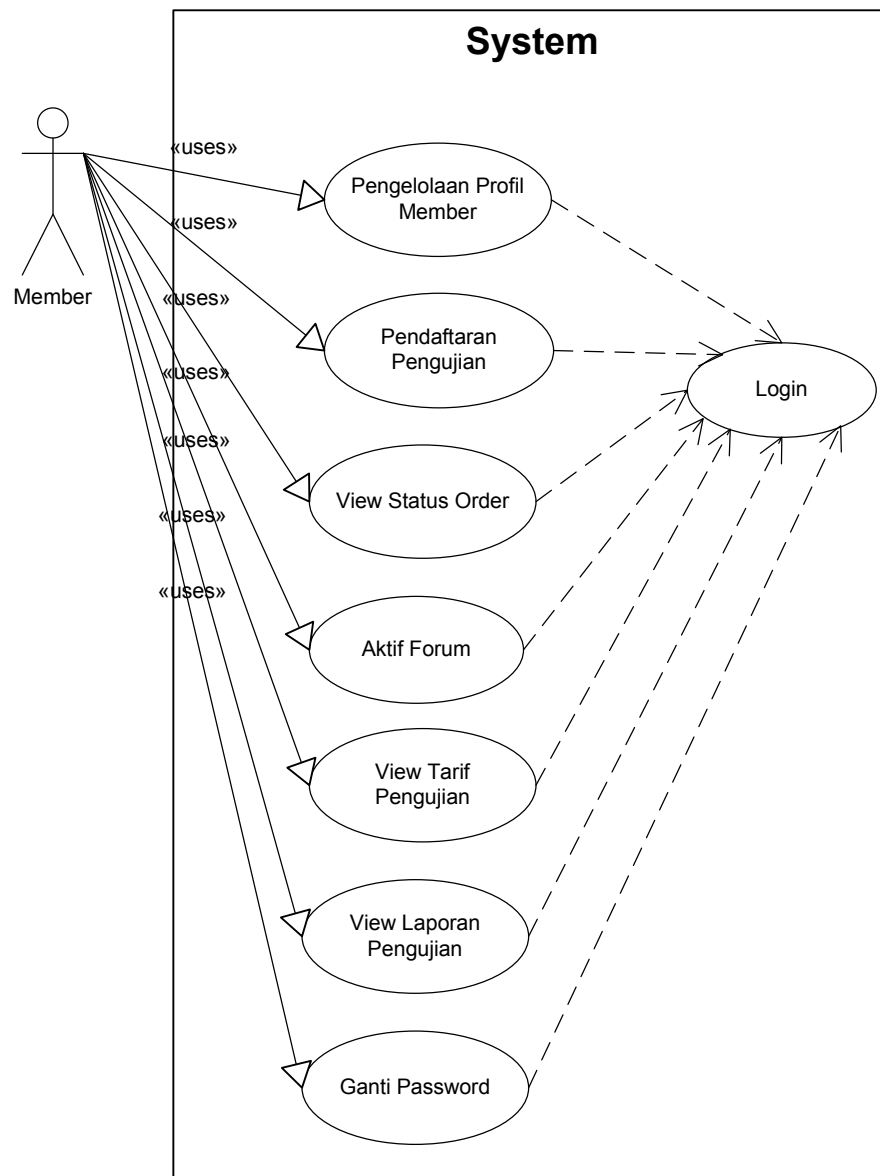
Dalam pengembangan SI *Client* ini, terdapat user sebagai calon member atau pihak pengunjung sistem, yang dapat melakukan beberapa hal seperti yang terlihat di gambar 3.3 berikut :



Gambar 3.3 Usecase Diagram (User)

Berdasarkan gambar 3.3 di atas, user dapat melihat profil lengkap BBKKP, galeri dokumentasi foto serta forum diskusi. Selain itu, user atau calon member juga dapat melakukan pendaftaran sebagai perusahaan calon pengguna jasa BBKKP (menjadi member).

Setelah user mendaftarkan diri, user harus datang ke BBKKP agar dapat diaktivasi oleh admin untuk kemudian menjadi sah sebagai member. Kemudian, secara otomatis member dapat melakukan beberapa aktifitas seperti yang terlihat di gambar 3.4 berikut :



Gambar 3.4 Usecase Diagram (Member)

Berdasarkan gambar 3.4 di atas, member yang telah diaktivasi oleh admin, dapat melakukan pendaftaran pengujian untuk kali kedua dan seterusnya, melihat status order, melihat tarif pengujian, aktif dalam forum serta mengganti password.

Adapun penjelasan secara rinci *Usecase* Sistem Informasi *Client* untuk Pengujian ini, melalui table-tabel deskripsi yang terdiri dari :

1. Skenario yang merupakan alur *usecase*.
2. *Brief description* adalah rincian deskripsi dari *usecase*
3. *Aktor* menyatakan *aktor* yang terlibat didalam *usecase*.
4. *Related Usecase* adalah *usecase* lain yang berhubungan dengan *usecase* tersebut.
5. *Precondition* adalah kondisi awal yang harus ada sebelum skenario dijalankan.
6. *Post Condition* adalah kondisi ketika skenario telah dijalankan.
7. *Flow of Event* adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan aktor dan sistem yang terlibat.
8. *Exception Condition* adalah kondisi pengecualian yang diberikan ketika sistem tidak berjalan sesuai skenario yang diberikan.

Tabel 3.2 berikut sebagai penjelasan alur *Usecase* Login admin ke sistem.

Table 3.2 Deskripsi *Usecase* Login Admin

Nama <i>Usecase</i>	Login
Skenario	Login ke Sistem Informasi <i>Client</i>
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Admin memasukkan Username dan password pada form Login. - Sistem melakukan pengecekan Username dan password yang dimasukkan dengan data yang tersimpan di database.
<i>Aktor</i>	Admin
<i>Related Usecase</i>	-
<i>Stakeholder</i>	Member (Pengguna jasa BBKKP)
<i>Precondition</i>	Data Admin harus sudah ada, didalam sistem sudah tersimpan data Admin default yang tersimpan..
<i>Post Condition</i>	Fasilitas-fasilitas Sistem Informasi <i>Client</i> akan terbuka

<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	Admin membuka Sistem Informasi <i>Client</i> . Admin memasukkan Username dan password	Sistem melakukan pengecekan Username dan password yang dimasukkan
<i>Exception Condition</i>	-	

Proses dimulai dari admin memasukkan username dan password di kolom yang disediakan, kemudian sistem akan mengecek kesesuaian antara data masukan dengan yang tersimpan di database.

Sedangkan tabel 3.3 berikut, akan membantu menjelaskan bagaimana mengelola user dan member.

Tabel 3.3 Deskripsi *Usecase* Mengelola User dan Member

Nama <i>Usecase</i>	Mengelola User dan Member
Skenario	Admin mengaktivasi user menjadi member Admin menghapus user terdaftar Admin menghapus member
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Admin membuka form data user - Sistem menampilkan data user terdaftar - Admin menekan icon aktivasi untuk mengaktivasi user menjadi member - Sistem akan memasukkan data user ke tabel member agar terdaftar menjadi member - Admin menekan icon delete untuk menghapus user - Sistem akan menghapus data user dari tabel - Admin membuka form data member - Admin menekan icon delete untuk menghapus data member - Sistem akan menghapus data member
<i>Aktor</i>	Admin
<i>Related Usecase</i>	-
<i>Stakeholder</i>	User dan Member (Pengguna jasa BBKKP)
<i>Precondition</i>	Data user dan member harus sudah ada dan ditampilkan
<i>Post Condition</i>	User menjadi Member

	User dihapus dari database Member dihapus dari database	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	1. Admin membuka form user atau member 2. Admin mengaktivasi user menjadi member 3. Admin menghapus user 4. Admin menghapus member	1. Sistem menampilkan data user atau member 2. Sistem menambahkan data user ke tabel member 3. Sistem menghapus data user dari database 4. Sistem menghapus member dari database
<i>Exception Condition</i>	-	

Dalam SI *Client* ini, admin dapat melihat laporan hasil pengujian.

Penjelasan alur proses tersebut dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Deskripsi Usecase View Hasil Pengujian

Nama Usecase	View Hasil Pengujian	
Skenario	Admin melihat laporan hasil pengujian	
<i>Brief Description</i>	- Admin membuka form hasil pengujian - Sistem menampilkan hasil pengujian	
Aktor	Admin	
<i>Related Usecase</i>	-	
<i>Stakeholder</i>	Analisis	
<i>Precondition</i>	Data laporan hasil pengujian harus sudah dimasukkan oleh analisis	
<i>Post Condition</i>	Admin melihat laporan hasil pengujian dari analisis	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	1. Admin membuka form laporan hasil pengujian 2. Admin memilih berdasarkan kategori jenis barang uji, tanggal uji, atau member 3. Admin melihat	1. Sistem menampilkan menu pilihan kategori <i>view</i> laporan 2. Sistem memproses pencarian laporan berdasarkan kategori yang dipilih 3. Sistem menampilkan hasil pencarian

	laporan tersebut	
<i>Exception Condition</i>	-	

Admin dapat mengelola forum yang meliputi menambah topik, membalas komentar, maupun menghapus topic atau komentar. Proses tersebut lebih jelas digambarkan dalam tabel 3.5.

Tabel 3.5 Deskripsi Usecase Pengelolaan Forum

<i>Nama Usecase</i>	Pengelolaan Forum	
<i>Skenario</i>	Admin mengelola forum	
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Admin membuka form forum - Sistem menampilkan form forum - Admin menambah topik dengan klik tambah topik - Sistem menampilkan form tambah topik - Admin mengisi judul topik, lalu klik kirim - Sistem menyimpan judul topik - Admin menambah komentar pada topik dengan klik judul topik - Sistem menampilkan topik serta form mengisi komentar - Admin mengisi komentar - Sistem menyimpan komentar - Admin menghapus topic atau komentar dengan klik hapus topic atau komentar milik admin atau member - Sistem menghapus topic atau komentar milik admin atau member 	
<i>Aktor</i>	Admin	
<i>Related Usecase</i>	-	
<i>Stakeholder</i>	Member	
<i>Precondition</i>	Terdapat topic dan komentar dari admin atau member untuk menghapus topic atau komentar	
<i>Post Condition</i>	Topic dan komentar bertambah Topik dan komentar berkurang	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin membuka form forum 2. Admin menambah topic dengan klik tambah topic 3. Admin mengisikan judul topic 4. Admin menambah komentar dengan klik judul topic 5. Admin mengisikan komentar 6. Admin menghapus topic atau komentar milik admin atau member dengan klik hapus topic atau komentar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menampilkan form forum 2. Sistem menampilkan form tambah topic 3. Sistem menyimpan topic 4. Sistem menampilkan form tambah komentar 5. Sistem menyimpan komentar 6. Sistem menghapus topic atau komentar milik admin atau member
<i>Exception Condition</i>	-	

Admin, Analis maupun Member dapat mengelola passwordnya dengan mengganti password lama dengan password baru. Lebih jelas proses tersebut dapat dilihat dalam tabel 3.6.

Tabel 3.6 Deskripsi *Usecase* Ganti Password

<i>Nama Usecase</i>	Ganti Password	
<i>Skenario</i>	Mengubah password	
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Aktor membuka form ganti password - Sistem menampilkan form ganti password - Aktor mengisi password baru - Sistem mengganti password lama dengan password baru 	
<i>Aktor</i>	Admin, Analis, Member	
<i>Related Usecase</i>	Login	
<i>Stakeholder</i>	-	
<i>Precondition</i>	-	
<i>Post Condition</i>	Password baru disimpan	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka form ganti password 2. Aktor mengisi password baru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menampilkan form ganti password 2. Sistem mengganti password lama dengan password baru
<i>Exception Condition</i>	-	

Analisis dalam SI *Client* ini berperan untuk mengisi laporan hasil pengujian barang ke sistem untuk dapat diketahui oleh member. Proses ini lebih jelas disajikan dalam tabel 3.7.

Tabel 3.7 Deskripsi Usecase Laporan Hasil Pengujian

<i>Nama Usecase</i>	Laporan Hasil Pengujian	
<i>Skenario</i>	Mengisi laporan hasil pengujian	
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis membuka form laporan hasil pengujian - Sistem menampilkan form laporan - Analisis mengisi laporan hasil pengujian - Sistem menyimpan laporan 	
<i>Aktor</i>	Analisis	
<i>Related Usecase</i>	View Hasil Pengujian, View Laporan Pengujian	
<i>Stakeholder</i>	Admin, Member	
<i>Precondition</i>	-	
<i>Post Condition</i>	Tersedia laporan hasil pengujian	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis membuka form laporan hasil pengujian 2. Analisis mengisi laporan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menampilkan form laporan hasil pengujian 2. Sistem menyimpan laporan
<i>Exception Condition</i>	-	

User dalam SI *Client* ini didefinisikan sebagai pihak pengguna sistem atau perusahaan yang belum menjadi member atau pengguna jasa di

BBKKP. User dapat mendaftarkan diri melalui sistem ini dengan beberapa proses yang dijelaskan dalam tabel 3.8.

Tabel 3.8 Deskripsi Usecase Pendaftaran Perusahaan

Nama Usecase	Pendaftaran Perusahaan	
Skenario	Mendaftarkan perusahaan	
Brief Description	<ul style="list-style-type: none"> - User membuka form pendaftaran perusahaan - Sistem menampilkan form pendaftaran - User mengisi data dalam form - Sistem menyimpan data user 	
Aktor	User	
Related Usecase	-	
Stakeholder	Admin	
Precondition	-	
Post Condition	Data user tersimpan dalam tabel	
Flows of Events	Aktor	Sistem
	1. User membuka form pendaftaran perusahaan 2. User mengisikan data perusahaan	1. Sistem menampilkan form pendaftaran perusahaan 2. Sistem menyimpan data user
Exception Condition	-	

Selain *usecase* di atas, user juga dapat melihat profil BBKKP, galeri foto serta forum diskusi secara pasif. Penjelasan detail proses tersebut dapat dilihat di tabel 3.9.

Tabel 3.9 Deskripsi Usecase User View

Nama Usecase	User View
Skenario	User dapat melihat profil BBKKP, galeri dan forum
Brief Description	<ul style="list-style-type: none"> - User membuka form profil, galeri atau forum - Sistem menampilkan form profil, galeri dan forum
Aktor	User
Related Usecase	-
Stakeholder	-

<i>Precondition</i>	-	
<i>Post Condition</i>	User dapat melihat profil, galeri atau forum	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	1. User membuka form profil, galeri atau forum	1. Sistem menampilkan form profil, galeri atau forum
<i>Exception Condition</i>	-	

Setelah user yang terdaftar diaktivasi menjadi member, member dapat mendaftar pengujian melalui beberapa proses seperti tersaji dalam tabel 3.10 berikut.

Tabel 3.10 Deskripsi Usecase Pendaftaran Pengujian

Nama Usecase	Pendaftaran Pengujian	
Skenario	Member mendaftar pengujian	
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Member membuka form pendaftaran pengujian - Sistem menampilkan form pendaftaran pengujian - Member mengisi data pendaftaran pengujian - Sistem menyimpan data pendaftaran 	
<i>Aktor</i>	Member	
<i>Related Usecase</i>	-	
<i>Stakeholder</i>	Analisis	
<i>Precondition</i>	Sudah diaktifasi menjadi Member	
<i>Post Condition</i>	Data pendaftaran tersimpan dalam sistem	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	1. Member membuka form pendaftaran pengujian 2. Member mengisi data	1. Sistem menampilkan form pendaftaran pengujian 2. Sistem menyimpan data
<i>Exception Condition</i>	-	

Setelah mendaftar pengujian, member dapat memantau perkembangan proses pengujian di BBKKP dengan melihat status order. Secara rinci, proses tersebut disajikan dalam tabel 3.11.

Tabel 3.11 Deskripsi Usecase Status Order

<i>Nama Usecase</i>	Status Order	
<i>Skenario</i>	Melihat status order	
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Member membuka form status order pengujiannya - Sistem menampilkan form status order - Member memilih tanggal status order - Sistem menampilkan status order pada tanggal yang dipilih 	
<i>Aktor</i>	Member	
<i>Related Usecase</i>	Pengisian Status Order	
<i>Stakeholder</i>	Analisis	
<i>Precondition</i>	Status order telah diisi oleh analisis	
<i>Post Condition</i>	Tersedia status order berdasarkan tanggal proses pengujian	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Member membuka form status order 2. Member memilih tanggal status order 3. Member melihat status order 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menampilkan form status order 2. Sistem menampilkan hasil status order berdasarkan tanggal yang dipilih
<i>Exception Condition</i>	-	

Dalam status order, yang bertugas mengisi status order adalah analisis. Dalam hal ini terdapat beberapa proses yang tersaji dalam tabel 3.12.

Tabel 3.12 Deskripsi Usecase Pengisian Status Order

<i>Nama Usecase</i>	Pengisian Status Order
<i>Skenario</i>	Mengisi status order
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis membuka form pengisian status order - Sistem menampilkan form pengisian status order

	<ul style="list-style-type: none"> - Analis memilih tanggal dan status order sesuai kolom yang tersedia - Sistem menyimpan status order 	
<i>Aktor</i>	Analis	
<i>Related Usecase</i>	Status Order	
<i>Stakeholder</i>	Member	
<i>Precondition</i>	-	
<i>Post Condition</i>	Tersimpan status order berdasarkan tanggal proses pengujian	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analis membuka form pengisian status order 2. Analis mengisi tanggal dan status order 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menampilkan form pengisian status order 2. Sistem menyimpan hasil status order berdasarkan tanggal
<i>Exception Condition</i>	-	

Fungsionalitas yang lain dari member adalah dapat aktif dalam forum.

Member dapat menambahkan topic ataupun komentar dalam forum. Secara rinci, proses tersebut tersaji dalam tabel 3.13.

Tabel 3.13 Deskripsi Usecase Aktif Forum

<i>Nama Usecase</i>	Aktif Forum
<i>Skenario</i>	Menambah topic Menambah komentar Menghapus topic dan komentar sendiri
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Member membuka form forum - Sistem menampilkan form forum - Member menambah topic dengan klik tambah topic - Sistem menampilkan form tambah topik - Member mengisi judul topik, lalu klik kirim - Sistem menyimpan judul topik - Member menambah komentar pada topik dengan klik judul topik - Sistem menampilkan topik serta form mengisi komentar - Member mengisi komentar

	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem menyimpan komentar - Member menghapus topic atau komentar dengan klik hapus topic atau komentar milik member sendiri - Sistem menghapus topic atau komentar milik member sendiri 	
<i>Aktor</i>	Member	
<i>Related Usecase</i>	Pengelolaan Forum	
<i>Stakeholder</i>	Admin	
<i>Precondition</i>	-	
<i>Post Condition</i>	Adanya isian dalam forum	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Member membuka form forum 2. Member menambah topic dengan klik tambah topic 3. Member mengisikan judul topic 4. Member menambah komentar dengan klik judul topic 5. Member mengisikan komentar 6. Member menghapus topic atau komentar miliknya dengan klik hapus topic atau komentar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menampilkan form forum 2. Sistem menampilkan form tambah topic 3. Sistem menyimpan topic 4. Sistem menampilkan form tambah komentar 5. Sistem menyimpan komentar 6. Sistem menghapus topic atau komentar miliknya
<i>Exception Condition</i>	-	

Dalam SI *Client* ini, member juga dapat melihat tarif pengujian melalui beberapa proses seperti dalam tabel 3.14.

Tabel 3.14 Deskripsi Usecase View Tarif Pengujian

<i>Nama Usecase</i>	View Tarif Pengujian
<i>Skenario</i>	Member dapat melihat tarif pengujian
<i>Brief Description</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Member membuka form tarif pengujian - Sistem menampilkan form tarif pengujian - Member memilih kategori barang yang diuji

	- Sistem menampilkan tarif pengujian berdasarkan kategori yang dipilih	
<i>Aktor</i>	Member	
<i>Related Usecase</i>	-	
<i>Stakeholder</i>	-	
<i>Precondition</i>	-	
<i>Post Condition</i>	Member dapat melihat tarif pengujian berdasarkan kategori barang	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	1. Member membuka form tarif pengujian 2. Member memilih kategori barang 3. Member melihat tarif pengujian	1. Sistem menampilkan form tarif pengujian 2. Sistem menampilkan tarif pengujian berdasarkan kategori barang
<i>Exception Condition</i>	-	

Selain itu, member juga dapat melihat laporan hasil pengujian dari analis. Beberapa proses untuk dapat melihat laporan tersebut disajikan dalam tabel 3.15.

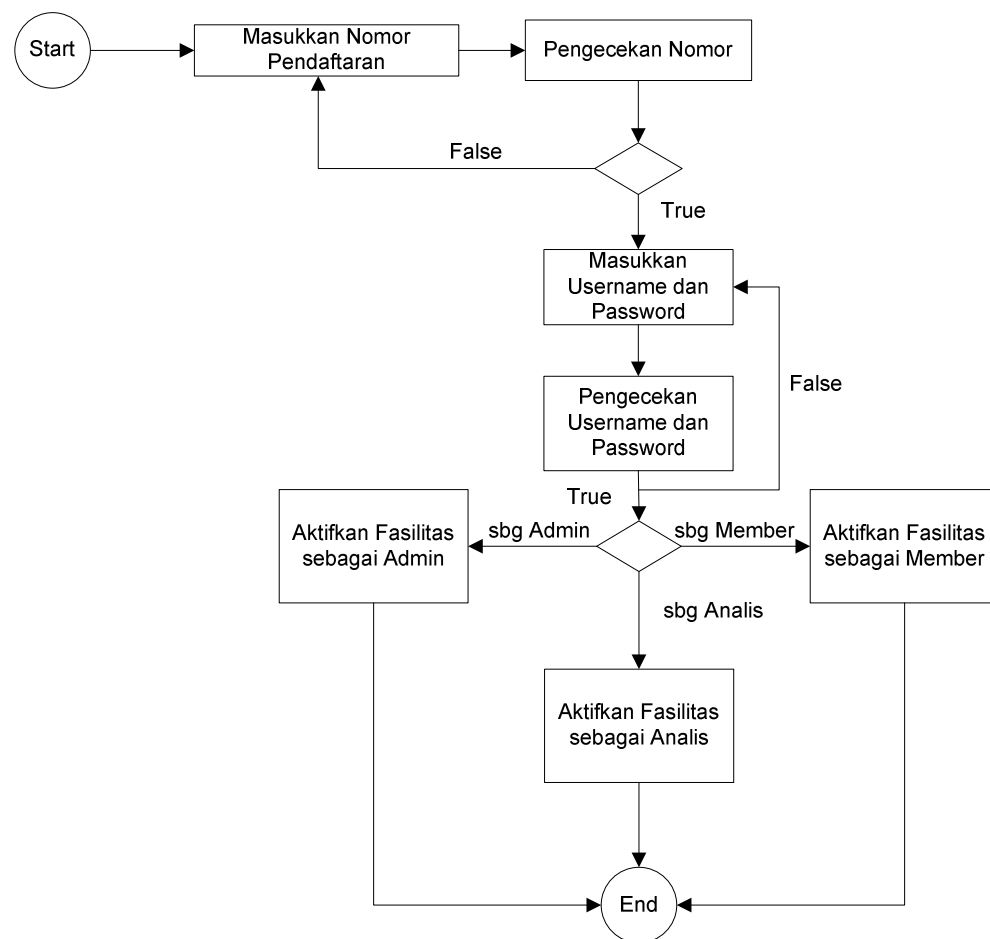
Tabel 3.15 Deskripsi Usecase View Laporan Pengujian

<i>Nama Usecase</i>	View Laporan Pengujian	
<i>Skenario</i>	Member dapat melihat laporan hasil pengujian	
<i>Brief Description</i>	- Member membuka form laporan pengujian - Sistem menampilkan form laporan pengujian - Member memasukkan nomor uji - Sistem menampilkan laporan hasil pengujian	
<i>Aktor</i>	Member	
<i>Related Usecase</i>	Laporan Hasil Pengujian	
<i>Stakeholder</i>	Analis	
<i>Precondition</i>	Laporan hasil pengujian sudah diisikan oleh analis	
<i>Post Condition</i>	Member mendapatkan laporan hasil pengujian	
<i>Flows of Events</i>	Aktor	Sistem
	1. Member membuka form laporan pengujian 2. Member mengisi nomor uji	1. Sistem menampilkan form laporan pengujian 2. Sistem menampilkan laporan pengujian berdasarkan nomor uji

	3. Member melihat laporan pengujian	
<i>Exception Condition</i>	-	

3.3.2. Activity Diagram

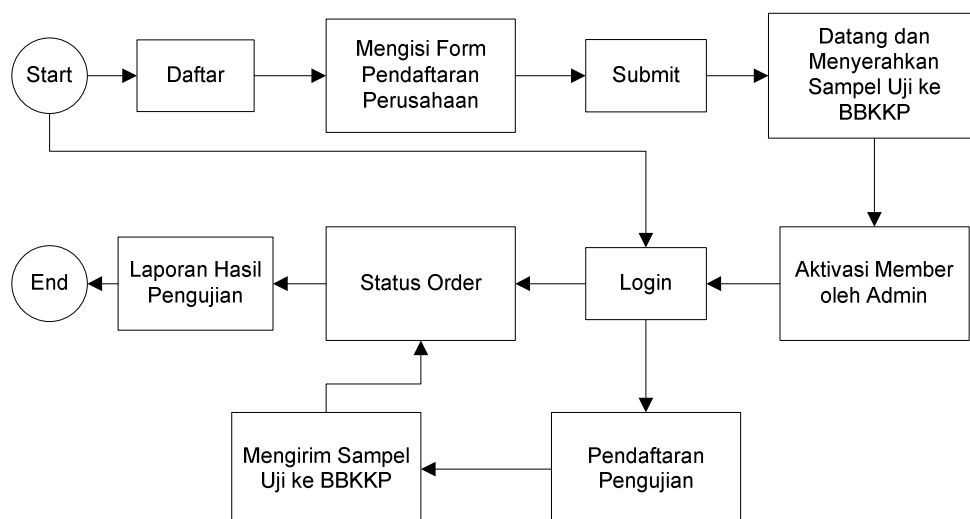
Activity diagram digunakan untuk menggambarkan *workflow*/ aliran kerja proses dalam suatu sistem. *Activity* diagram menggambarkan berbagai alir aktifitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. Activity dari proses *login* akan dijelaskan oleh gambar 3.5



Gambar 3.5 Aktifitas Login

Pada activity Login ini, aktor terlebih dahulu memasukkan nomor pendaftaran. Untuk admin disetting default memiliki nomor pendaftaran 00 dan analis nomor 01. Setelah masukan nomor pendaftaran berhasil, maka aktor diminta memasukkan username dan password. Kemudian sistem mengecek kebenarannya. Jika benar, maka aktor akan masuk sesuai dengan masukannya, apakah admin, analis atau member.

Activity untuk proses Pengujian disajikan dalam gambar 3.6 sebagai berikut :



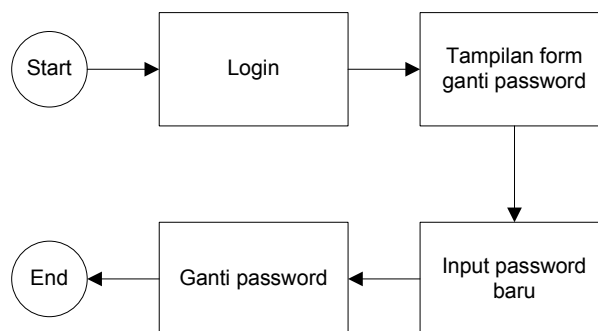
Gambar 3.6 Aktifitas Pengujian

Aktifitas pengujian barang di BBKKP melalui serangkaian proses seperti yang digambarkan di atas. Untuk perusahaan yang baru pertama kali mendaftar, perlu mendaftar dengan mengisi form pendaftaran. Setelah menyelesaikan pengisian data, harus datang ke kantor BBKKP guna menyerahkan sampel uji kepada petugas dan mendapat aktivasi pendaftaran. Selanjutnya, pihak pengguna jasa terdaftar sebagai member. Member dapat

melakukan login ke sistem, lalu melihat status order hingga laporan hasil pengujian.

Sedangkan bagi pengguna jasa (member) yang telah terdaftar sebelumnya, dapat langsung login untuk mengisi form pendaftaran pengujian. Kemudian, member dapat mengirimkan sampel barang untuk diuji. Status order hingga laporan hasil pengujian dapat juga dilihat di sistem.

Aktifitas lain dari sistem ini adalah aktifitas ganti password. Untuk lebih jelas, aktifitas ini disajikan dalam activity diagram 3.7 berikut.



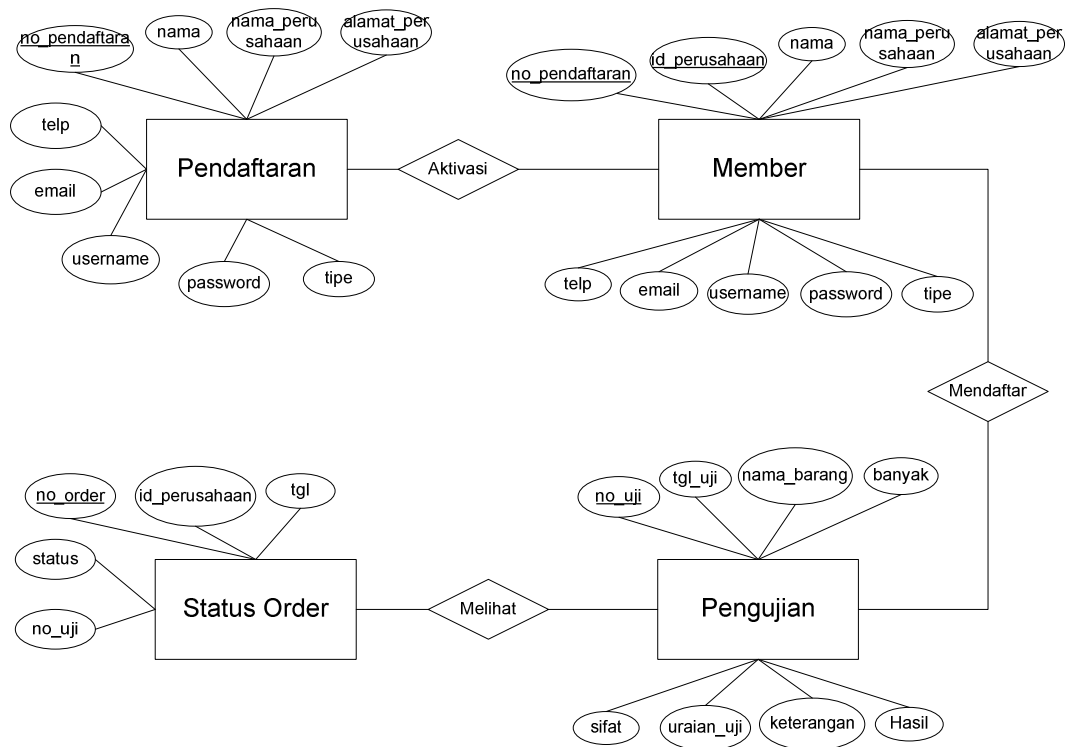
Gambar 3.7 Aktifitas Ganti Password

Seluruh aktor (admin, analis dan member) dapat melakukan aktifitas ganti password. Prosesnya diawali dengan login, masuk ke form ganti password dan memasukkan password baru.

3.3.3. Perancangan ERD

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan representasi dari hubungan yang terdapat dalam Pengembangan Sistem Informasi *Client*

untuk Pengujian BBKPP. ERD sistem ini disajikan dalam gambar 3.8 berikut :



Gambar 3.8 Entity Relationship Diagram Sistem

3.3.4. Desain Tabel

Pengembangan Sistem Informasi *Client* didesain dengan database yang memiliki beberapa tabel sebagai berikut :

a. Tabel Pendaftaran

Tabel 3.16 Tabel Pendaftaran

Nama kolom	Tipe data	Keterangan
<u>no_pendaftaran</u>	varchar(7)	<i>Primary Key</i>
nama	varchar(40)	
nm_perusahaan	varchar(30)	

alamat_perusahaan	varchar(60)	
telp	varchar(14)	
email	varchar(40)	
username	varchar(60)	
password	varchar(60)	
tipe	varchar(8)	

b. Tabel Member

Tabel 3.17 Tabel Member

Nama kolom	Tipe data	Keterangan
id_perusahaan	int (4)	<i>Primary Key</i>
no_pendaftaran	varchar(7)	<i>Foreign Key</i>
Nama	varchar(40)	
nm_perusahaan	varchar(30)	
alamat_perusahaan	varchar(60)	
telp	varchar(14)	
email	varchar(40)	
username	varchar(60)	
password	varchar(60)	
tipe	varchar(8)	

c. Tabel Pengujian

Tabel 3.18 Tabel Pengujian

Nama kolom	Tipe data	Keterangan
<u>no_uji</u>	varchar(7)	<i>Primary Key</i>
tgl_uji	date	
nama_barang	varchar(30)	
sifat	varchar(15)	

banyak	varchar(8)	
keterangan	varchar(20)	
uraian_uji	varchar(500)	
hasil	varchar(400)	

d. Tabel Status

Tabel 3.19 Tabel Status

Nama kolom	Tipe data	Keterangan
<u>no_order</u>	varchar(7)	<i>Primary Key</i>
tgl_kalibrasi	date	
id_perusahaan	int (4)	<i>Foreign Key</i>
<u>no_kalibrasi</u>	varchar(7)	<i>Foreign Key</i>
Status	varchar(30)	

3.3.5. Relasi Tabel

Berdasarkan tabel-tabel di atas, lebih detail relasi tabel disajikan dalam gambar 3.9 berikut.



Gambar 3.9 Relasi Tabel

3.3.6. Perancangan Interface

a. Halaman awal

Halaman ini muncul saat awal menggunakan sistem informasi *client* ini.



The screenshot shows the homepage of the BBKPP (Badan Nasional Pengembangan Kulit, Karet, dan Plastik) website. The header includes the logo of the Ministry of Industry (Kementerian Perindustrian) and the BBKPP logo. A navigation bar contains links: Home, Profil, About Us, Forum, Gallery, and Layanan. The main content area is divided into two columns. The left column contains the vision (VISI BBKPP) and mission (MISI BBKPP) statements. The right column features a registration form titled 'No. Pendaftaran' with a text input field, 'input' and 'cancel' buttons, and a link for new users to 'Daftar'. The footer includes a secondary navigation bar and a copyright notice for BBKPP DIY.

Gambar 3.10 Halaman Awal

b. Halaman login setelah nomor pendaftaran diaktivasi

Halaman ini muncul saat nomor pendaftaran yang dimasukan sudah diaktivikasi menggunakan sistem informasi *client* ini.



The screenshot shows the login page of the BBKPP website. The layout is similar to the homepage, with the same header and navigation bar. The main content area features the vision and mission statements on the left and a login form on the right. The login form includes a 'Log In' button, fields for 'username' and 'password', and 'login' and 'cancel' buttons. The footer remains the same as the homepage.

Gambar 3.11 Halaman Login

c. Halaman User

Setelah user memasukkan username dan password maka akan masuk kehalaman user.



Gambar 3.12 Halaman User

d. Halaman Pendaftaran Pengujian

Halaman user yang mau mendaftar pengujian.

Gambar 3.13 Form Pendaftaran Pengujian

e. Halaman Status Order

Halaman ini untuk user yang ingin melihat status order.

No Uji	Tanggal Uji	Nama Barang	Sifat	Banyaknya	Keterangan	Uraian	Status	Hasil
uji-017	2012-06-06	dd	Cepat	33	ff	ffff		Menunggu
uji-015	2012-06-06	dsgsg	Biasa	3333	ewefef	sdfsdfs		
uji-016	2012-06-06	ggg	Biasa	4	gg	ggg		

total data user : 3 record

1

Gambar 3.14 Form Status Order

f. Halaman Ganti Password

Halaman ganti password untuk user.

Masukkan Password baru Anda

User: g@g.com

Password Baru:

Gambar 3.15 Form Ganti Password

g. Halaman Pendaftaran Perusahaan

Halaman pendaftaran bagi user yang belum mempunyai nomor pendaftaran

Kementerian Perindustrian
BBKPP

Industrialisasi menuju kehidupan lebih baik

Pendaftaran User Baru

No Pendaftaran Anda No Pendaftaran harap dicatat

Nama *

Nama Perusahaan *

Alamat Perusahaan

No. Telp

Email * Sebagai username saat login

Password *

* wajib diisi

Gambar 3.16 Form Pendaftaran Perusahaan

h. Halaman Admin

Halaman awal admin setelah login.



Gambar 3.17 Halaman Admin

i. Halaman Data

Halaman data ini untuk melihat keseluruhan user yang telah mendaftar.

no	Perusahaan	Alamat Perusahaan	Telp	Email	Password	Manage
AA-0002	qofa	jl parangtritis km1	4445666	g@g.com	qofa	✗ or ✎
AA-0003	fathan	sleman	08765	fathan@s.com	fathan	✗ or ✎

total data user : 2 record
1

Gambar 3.18 Form Lihat User

j. Halaman Member

Halaman member ini untuk user yang telah diaktivasi.

no.daftar	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Telp	Email	Password	Manage
0				admin@admin.com	admin	✗ or ✎
1				analisis@a.com	analisis	✗ or ✎
AA-0002	qofa	jl parangtritis km1	4445666	g@g.com	qofa	✗ or ✎
AA-0003	fathan	sleman	08765	fathan@s.com	fathan	✗ or ✎

total data member : 4 record
1

Gambar 3.19 Form Lihat Member

k. Halaman Analis

Halaman analisis ini diperuntukkan bagi analisis untuk memasukkan data/status order dan uraian pengujian.

Gambar 3.20 Form Input Status Order

3.4 Rekomendasi

Setelah melaksanakan kerja praktek di BBKKP, berikut rekomendasi yang dapat diberikan :

3.4.1. Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki BBKKP khususnya dalam di ruang Seksi Informasi sudah memadai. Namun demikian, dalam ruang laboratorium komputer masih terdapat kekurangan yaitu adanya unit komputer yang tidak dapat digunakan, dan fasilitas kursi yang kurang layak. Oleh karena itu, beberapa hal yang dapat direkomendasikan terkait sarana prasarana antara lain :

- a. Penambahan unit komputer untuk ditempatkan di ruang laboratorium computer.
- b. Pemutakhiran software yang digunakan dalam komputer dalam laboratorium computer.
- c. Penambahan atau perbaikan kursi yang lebih layak.

3.4.2. Sistem Informasi *Client*

Terkait pengembangan SI *Client* yang telah dibuat, sistem diharapkan dapat diimplementasikan sesuai kebutuhan yang ada. Untuk menuju implementasi, hal-hal yang perlu dipersiapkan oleh BBKKP antara lain :

- a. Pengadaan server dengan kapasitas yang cukup untuk memusatkan database sistem secara mandiri.
- b. Pengadaan beberapa unit komputer untuk pengelolaan sistem secara keseluruhan.
- c. Menambah sumber daya manusia untuk mengimplementasikan sistem dengan baik.
- d. Mengadakan pelatihan untuk menjalankan sistem secara komprehensif.
- e. Pengujian dan evaluasi sistem secara periodik dan berkelanjutan, sesuai dengan kondisi dan kebutuhan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisa hasil dan pembahasan kerja praktek di BBKKP, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. BBKKP Kementerian Perindustrian bergerak dalam bidang pengkajian kebijakan iklim dan mutu industri kulit, karet dan plastik.
2. Tenaga Sumber Daya Manusia (SDM) di BBKKP belum mencukupi kebutuhan khususnya dalam bidang Informatika.
3. Sistem Informasi *Client* memerlukan pengembangan khususnya untuk Pengujian, maka ditambahkan fitur-fitur forum diskusi, galeri foto, informasi-informasi mengenai BBKKP, serta pendaftaran secara online.
4. Perlu diadakan penambahan sumber daya manusia, serta perbaikan sarana dan prasarana di BBKKP khususnya di Seksi Informasi.
5. Perlu diadakan langkah-langkah persiapan terkait implementasi Pengembangan Sistem Informasi *Client* untuk Pengujian ini, antara lain: pengadaan server, penambahan SDM dan sarana, pelatihan, serta evaluasi, monitoring dan pengembangan secara komprehensif disesuaikan kebutuhan.

DAFTAR PUSTAKA

Kadir, Abdul. 2004. *Dasar Aplikasi Database MySQL Delphi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Pressman, Roger S, Ph.D. 2002. *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi (BUKU SATU)*. Penerbit ANDI : Yogyakarta.

Website : <http://www.bbkkp.go.id/> diakses pada tanggal 15 Mei 2012.

LAMPIRAN

PENILAIAN KERJA PRAKTEK PEMBIMBING LAPANGAN

Berdasarkan aktifitas yang dilakukan oleh mahasiswa kerja praktek Program Studi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga di instansi kami, maka kami :

Nama : Sita Azizah Wahyuni, S.T.
Jabatan : Ka. Sie. Informasi
Nama Instansi : Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (BBKKP)

Memberikan penilaian hasil kerja praktek untuk mahasiswa berikut :

Nama : Wieda Muqaffa
NIM : 08650041

Dengan hasil sebagai berikut :

No.	Aspek Penilaian	Nilai (skala 100)
1	Kecakapan	92
2	Kedisiplinan	90
3	Kemampuan Adaptasi	93
4	Kemampuan Sosial	92
5	Integritas	90
Total Nilai/ Rata-rata Nilai		457 ≈ 91,4

Demikian hasil penilaian kami terhadap aktifitas kerja praktek mahasiswa UIN Sunan Kalijaga untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Mei 2012.

Mengetahui,

Bidang Pengembangan Jasa Teknik

Kepala,



Ir. V. Sri Pertiwi Rumiati, M.P.

NIP. 196007081986032002

Pembimbing Lapangan

Sita Azizah Wahyuni, S.T.

NIP. 197210172002122001



**KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

Nama mahasiswa : WIEDA MUSAFFA NIM : 08650041
Nama Pembimbing : SUMARSONO, S.T., M.Kom. NIP :
Judul :
Mulai KP : Maret 2012

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tandatangan Pembimbing
I	15/12	Colom pun rusak	
II	8/12	- perbaikan analisis - buat data base + Relasi	
III	6/12		
IV	11/12	Desain ERD + Tabel.	
V	21/12	perbaikan Laporan	
		Ace	

Catatan:

Kartu Bimbingan ini wajib diisi lengkap (minimal 5 kali bimbingan)
dan dikumpulkan sebagai salah satu syarat pendaftaran Seminar Kerja Praktek

PERMINTAAN KALIBRASI
REQUEST FOR CALIBRATION

1. Tanggal : _____ Nomor : _____
Date
2. Nama Alat : _____
Equipment
3. Banyaknya : _____
Quantity
Besaran Kalibrasi : _____
Kind Calibration
Uraian Kalibrasi yang dikehendaki
Description of calibration required
-
4. Biaya Kalibrasi ditanggung oleh : _____
Cost of calibration should be charged to
Nama : _____
Name
Alamat : _____
Address
5. Laporan Kalibrasi minta dialamatkan kepada : _____
Report should be addressed to
Nama : _____
Name
Alamat : _____
Address
6. Laporan kalibrasi ini supaya disusun dalam Bahasa Indonesia/Inggris *)
Report should be written in Indonesian / English
7. Pernyataan
Statement
Setelah laporan ini diterbitkan, kami tidak akan minta diadakannya perubahan pada laporan mengenai tanda-tanda alat maupun alamat peminta kalibrasi
After issuing of the calibration report, we would not ask to make any change to the reports regarding the mark of calibration equipment or the address
8. Permintaan kalibrasi ini diajukan kepada Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik oleh :
This request is forwarded to the Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik by :
Nama : _____
Name
Alamat : _____
Address
Tanda tangan : _____
Signature

Keterangan :

1. Sertifikat Hasil Uji/Sertifikat Kalibrasi akan diserahkan apabila biaya uji telah dibayarkan oleh peminta jasa
2. Tanggal jatuh tempo pembayaran adalah 1 bulan setelah penyelesaian Sertifikat Hasil Uji/Sertifikat Kalibrasi
3. Apabila pembayaran dilakukan setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan denda sebesar 2% per bulan sesuai dengan PP No. 29 tahun 2009



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIC OF INDONESIA

BADAN PENGKAJIAN KEBIJAKAN IKLIM DAN MUTU INDUSTRI
BALAI BESAR KULIT, KARET DAN PLASTIK

Jalan Sokonandi Nomor 9 Yogyakarta - 55166
Telp. (0274) 512929, 563939, Fax. (0274) 563655

FA. 03 - LPK

PERMINTAAN PENGUJIAN
REQUEST FOR TESTING

1. Tanggal : Nomor :
Date
2. Nama Barang/Bahan :
Sample
3. Banyaknya :
Quantity
- Keterangan lain
Other explanation
- Uraian mengenai pengujian yang dikehendaki
Description of testing required
4. Biaya Pengujian ditanggung oleh :
Cost of testing should be charged to
- Nama :
Name
- Alamat :
Address
5. Laporan Pengujian minta dialamatkan kepada :
Report should be addressed to
- Nama :
Name
- Alamat :
Address
6. Laporan pengujian ini supaya disusun dalam Bahasa Indonesia/Inggris *)
Report should be written in Indonesian / English
7. Pernyataan
Statement
Setelah laporan ini diterbitkan, kami tidak akan minta diadakannya perubahan pada
Laporan mengenai tanda-tanda contoh maupun alamat peminta uji
*After issuing of the testing report, we would not ask to make any change to the reports regarding
the mark of the sample or the address*
8. Permintaan pengujian ini diajukan kepada Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik oleh :
This request is demanded to the Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik by :
Nama :
Name
Alamat :
Address
Tanda tangan :
Signature

Keterangan :

1. Sertifikat Hasil Uji/Sertifikat Kalibrasi akan diserahkan apabila biaya uji telah dibayarkan oleh peminta jasa
2. Tanggal jatuh tempo pembayaran adalah 1 bulan setelah penyelesaian Sertifikat Hasil Uji/Sertifikat Kalibrasi
3. Apabila pembayaran dilakukan setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan denda sebesar 2% per bulan sesuai dengan PP No. 29 tahun 2009